

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le			
 0697 91023		 czis007001@istruzione.it			
 85000530791		 czis007001@pec.istruzione.it			
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509	LICEI - CZPS00701B	 www.iischiaravalle.edu.it
<i>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)</i>					

I.I.S. “ENZO FERRARI” CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID_19

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Del. 58/2020

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI	3
1. PREMESSA	4
2. OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO	4
3. DEFINIZIONI	4
4. INFORMAZIONE	5
5. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI	5
6. CASI DI DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI	6
7. COSTITUZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI	6
8. MODALITÀ DI INGRESSO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	6
9. ULTERIORI INDICAZIONI DI ACCESO E USCITA PER GLI STUDENTI	7
10. MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SEGRETERIA	8
11. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	8
12. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI	9
13. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA	9
14. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	10
15. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	10
16. GESTIONE SPAZI COMUNI	11
17. GESTIONE ENTRATA E USCITA	
18. SPOSTAMENTI INTERNI, RICREAZIONE	7
19. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA DIDATTICA	11
20. RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE, VIAGGI DI ISTRUZIONE,	12
21. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	8
22. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SCUOLA	
23. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	12
24. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO	14
25. GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI	14
26. RACCOMANDAZIONI	15
27. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE	16
28. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	16
29. SANZIONI IN CASO DI INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO	16
ALLEGATI	17
ALLEGATO I: SCHEMA RIASSUNTIVO GESTIONE CASI SOSPETTI	17
ALLEGATO II – INDICAZIONI PERSONALE ATA	18
ALLEGATO III - DPCM 26 APRILE 2020 - MISURE IGIENICO-SANITARIE	19
ALLEGATO IV MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE	20
ALLEGATO V - SEGNALETICA	21

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)
- [D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;](#)
- [D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;](#)
- [Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;](#)
- [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;](#)
- [Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;](#)
- [Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;](#)
- [Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;](#)
- [D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 \(Piano scuola 2020/2021\);](#)
- [O.M. 23 luglio 2020, n. 69;](#)
- [D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;](#)
- [D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;](#)
- [Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici ed il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;](#)
- [Decreto del Presidente della Regione Calabria n.106 dell'11 agosto 2020 con il quale la Regione Calabria ha approvato il calendario per l'anno scolastico 2020/2021;](#)
- [C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;](#)
- [LE INTEGRAZIONI DVR -PROTOCOLLO-SICUREZZA-ANTICONTAGIO COVID-19 DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA](#)
- [Circolare n. 59 prot. n 4539 del 3/06/2020- PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO- MISURE ANTI- CONTAGIO COVID-19](#)
- [Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;](#)
- [Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Calabria del 9/07/2020;](#)
- [Documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;](#)
- [DM 87 del 6 agosto 2020](#)
- [Rapporto ISS Covid 19 . 59/2020](#)
- [Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;](#)

1. PREMESSA

L'istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" di Chiaravalle Centrale (CZ), in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, intende applicare tutte le possibili misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro; a tal fine, adotta, con il presente piano, le misure di sicurezza che devono essere rispettate da tutto il personale scolastico, dagli studenti, da tutti i possibili visitatori e fornitori esterni alla scuola.

2. OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

Obiettivo del presente Regolamento è rendere l'I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale un luogo sicuro in cui il personale ATA, il personale Docente e gli studenti possano svolgere le attività educative e scolastiche previste.

3. DEFINIZIONI

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) La pulizia consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni secondo le circolari e indicazione dell'OMS e dei Comitati Tecnici;
- b) L'igienizzazione consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- c) La disinfezione è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- d) La sanificazione è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro, e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata in 14 giorni.

Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

4. INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale, al fine di prevenire la diffusione del Virus, informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni e, più in generale, chiunque entri nei locali dell'Istituto sulle disposizioni di sicurezza dettate dalle Autorità competenti nonché adottate nello specifico dall'Istituzione scolastica attraverso:

- Un'apposita comunicazione sulle regole fondamentali di igiene e comportamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Un incontro di informazione specifico rivolto a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole di sicurezza anti-contagio covid-19 contenute nel presente documento;
- La diffusione di infografiche e depliant informativi rivolti a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie contenenti una sintesi dettagliata nonché semplificata sulle regole fondamentali di igiene e comportamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Pubblicazione di specifico materiale sul sito internet della istituzione scolastica.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e dell'istituzione Scolastica nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale, fornisce un'informazione adeguata in relazione alle mansioni svolte e ai contesti lavorativi; in particolare l'informazione riguarderà dettagliatamente il corretto utilizzo dei DPI, al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione e contagio.

5. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nel suo allegato, e, comunque, in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici nonché le persone che vi permangono, sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, i laboratori, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

6. CASI DI DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (czis007001@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7. COSTITUZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI

È istituito e tenuto presso l'ingresso di ognuna delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi ai plessi scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

8. MODALITÀ DI INGRESSO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Al fine di prevenire eventuali assembramenti in ingresso ed evitare il più possibile contatti nelle zone comuni in ingresso, gli orari di ingresso/uscita degli studenti saranno scaglionati secondo le modalità e le tempistiche indicate in apposita circolare del Dirigente Scolastico.

Sono previste per ogni plesso ingressi e uscite separati ed è sempre garantita la presenza in ingresso di termoscanner, di detergenti segnalati da apposite indicazioni e di cartellonistica informativa.

Il personale ATA e Docente, nonché ogni altra persona che deve accedere all'istituzione scolastica, dovrà attendere all'aperto il proprio turno di ingresso mantenendo un distanziamento di almeno 1 metro.

Il personale e gli alunni, prima dell'accesso nei rispettivi plessi dell'I.T.T., dei Licei e dell'IPSASR, di norma, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea attraverso termo-scanner munito di video camera ubicato presso ciascun ingresso; verrà, inoltre, verificato l'uso della mascherina.

Il personale scolastico demandato procede al controllo e alla verifica puntuale del rispetto delle condizioni di ingresso.

Se dal controllo risulta che la misura della temperatura corporea è inferiore ai 37,5° C bisognerà procedere prima alla igienizzazione delle mani utilizzando i dispensers appositamente ubicati all'ingresso e quindi, solo per il personale docente e ATA, procedere alla firma del registro delle autocertificazioni personali previste dalla legge.

Se la misura della temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso in Istituto.

Le persone sprovviste di mascherina di tipo "chirurgico", saranno fornite all'ingresso di tale dispositivo e sono obbligate all'uso della stessa secondo le prescrizioni e le modalità indicate.

Le persone a cui sarà riscontrata una temperatura corporea superiore a 37,5°C saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine nel caso in cui dovessero esserne sprovvisti, e condotte nel locale dedicato COVID individuato in ogni plesso. Resta fermo, comunque, che non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei locali scolastici, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso nei locali scolastici da parte di personale già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

9. ULTERIORI INDICAZIONI DI ACCESO E USCITA PER GLI STUDENTI

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e possono togliere la mascherina solo se mantengono la distanza di un metro, cioè se restano seduti al banco posizionato secondo le distanze di sicurezza.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, secondo l'orario stabilito, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 30 secondi l'uno dall'altro. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RICREAZIONE

Gli spostamenti all'interno della scuola dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni degli orari scolastici.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito lo spostamento secondo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano o stabile che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani o settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre, in bagno, se non presente nel proprio piano o settore, o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante, negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Gli intervalli si svolgeranno negli orari che saranno comunicati e in maniera diversificata per ogni classe; se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, di norma, si svolgeranno nelle aree esterne che verranno raggiunte da ciascuna classe attraverso i percorsi assegnati, sotto la vigilanza degli

insegnanti. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli indosseranno la mascherina che potranno togliere solo se sarà mantenuto il distanziamento. Si ricorda infatti quanto previsto dal Verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020, ribadito dal CTS il 13 agosto 2020 "verbale n. 94 del 7 luglio "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto". Il CTS si è riservato una valutazione nell'ultima settimana di agosto 2020. Tale valutazione potrebbe comportare mutamenti della presente indicazione.

11. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non devono crearsi situazioni di assembramento. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone oppure procedere con la disinfezione utilizzando le soluzioni ionizzanti presenti nella scuola.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavare le mani nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, abbia cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensibilità e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite** che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

12. MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SEGRETERIA

Per l'accesso ai locali della segreteria scolastica sia da parte di personale interno sia da parte di personale esterno, sono stati individuati specifici percorsi di ingresso, transito e uscita. Le persone esterne che intendono recarsi nei locali segreteria, secondo gli orari di ufficio indicati, dopo aver proceduto alla misura della temperatura corporea con esito favorevole, al controllo della mascherina e, infine, all'igienizzazione delle mani dovranno procedere, dapprima alla registrazione in ingresso, poi alla firma delle autocertificazioni previste dalla legge e, quindi, dovranno seguire il percorso indicato ed accedere secondo le indicazioni impartite a cui dovranno scrupolosamente attenersi.

13. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Di norma e per quanto possibile, l'accesso ai visitatori è vietato; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dettate dal presente protocollo, dal DVR e dal piano di sicurezza della istituzione Scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto.

Per l'accesso di fornitori esterni ai locali scolastici, di norma, dovrà essere fissato preventivamente un appuntamento telefonico, contattando il centralino della scuola. Per l'accesso bisognerà attenersi alle procedure di ingresso sopra indicate e seguire i percorsi di transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche indicate.

Quando possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati dei servizi igienici dedicati. È fatto divieto di utilizzo dei servizi del personale scolastico e degli alunni.

Le norme del presente Protocollo si estendono anche alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree scolastiche dell'I.I.S. Ferrari, in ognuna delle tre sedi in cui risulta dislocato.

Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che si troveranno ad operare all'interno della istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero

positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'istituzione scolastica si impegna a fornire all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo Scolastico Anticovid e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

14. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

La scuola assicurerà la pulizia giornaliera e la sanificazione di ogni aula, laboratorio, locale, degli ambienti e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia periodica e la sanificazione, a fine turno o a ogni cambio di classe, dei laboratori utilizzati (comprese tastiere, schermi touch, mouse, attrezzature di laboratorio), delle aule, delle postazioni di lavoro della segreteria e di ogni altra postazione (vicepresidenza, portineria, locale Covid, etc.) con adeguati detergenti.

Ogni operazione di sanificazione di ogni locale scolastico dovrà essere riportata in un apposito registro denominato "Registro delle Sanificazioni".

"Il Registro delle Sanificazioni" deve indicare il giorno e l'ora della sanificazione, nonché l'addetto che la eseguita nel rispetto delle modalità indicate in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute dalle circolari specifiche.

Ogni operazione di sanificazione e pulizia da parte del personale addetto dovrà essere effettuata seguendo in maniera scrupolosa anche le indicazioni dettate nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) della Istituzione Scolastica.

Nel momento in cui dovessero essere stati registrati casi sospetti di COVID-19 che possano avere interessato l'istituzione scolastica Enzo Ferrari, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

15. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione straordinaria (rapporto ISS Covid 19 n.58/2020).

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi individuali monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

16. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che tutto il personale scolastico (ATA, Docente e alunni) e tutte le terze persone esterne eventualmente presenti all'interno della istituzione scolastica, adottino tutte le precauzioni igieniche previste in detto Regolamento, in particolare per l'igiene delle mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani sono stati resi accessibili a tutti grazie a specifici dispenser di gel igienizzante collocati in punti facilmente individuabili (ingressi, corridoi, uffici di segreteria, principali locali di uso comune, locali bagno, all'interno di ogni aula). In particolare, nei servizi igienici, sono posizionati anche distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

È favorita, ove possibile, la preparazione all'interno dell'Istituzione scolastica del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)). È, quindi, fatto obbligo di praticare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e, quando non sia possibile, con i detergenti dedicati.

Nello specifico è fatto obbligo detergere le mani ogni qualvolta ci si sposta in altri locali (ad esempio locali bagno) o si rientra da altri locali, prima di consumare qualsiasi cibo o bevanda, dopo essere stato in contatto con superfici diverse dalla propria postazione usuale o con oggetti di uso comune.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

17. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per tutto il personale scolastico, è fatto obbligo, di utilizzare una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9/2020 (art. 34) in combinato con il DL n. 18/2020 (art 16 c. 1) nel momento in cui si condividono spazi comuni interni ai locali scolastici.

Per tutti gli studenti, è fatto obbligo, di utilizzare una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art 16 c. 1) nel momento in cui si dovessero trovare all'esterno della propria aula e in locali interni alla scuola.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità; data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento, potranno essere utilizzate mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

Qualora, all'interno della istituzione scolastica, per qualsiasi motivo, non si possa garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è fatto obbligo, qualora se ne ravvisi la necessità, oltre che dell'uso delle mascherine, anche di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. In altre parole, tutto il personale scolastico e gli alunni devono, nel contempo, utilizzare anche i DPI previsti nel DVR senza eccezione alcuna.

18. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni e ai servizi igienici, in particolare, è contingentato, **con la previsione di una ventilazione continua dei locali**, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e con l'uso della mascherina.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali bagno.

19. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da segni rossi posti sul pavimento. L'insegnante disciplinare e l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere la cattedra o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la cattedra, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante qualsiasi movimento per raggiungere la cattedra o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. Possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

20. RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate e del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

- Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
- È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza*.

- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.
- Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni fino a nuove disposizioni.

Ogni attività di formazione dovrà essere preferita in modalità "formazione a distanza".

Per ogni attività di formazione in modalità in presenza in aula obbligatoria, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sarà sempre garantito il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali utilizzati.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

Sono sospesi, fino a nuove disposizioni, le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

21. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori di plesso o ai Referenti Covid di plesso. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali ove ha stazionato la persona con sintomi. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Calabria o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

In particolare, nel caso in cui uno studente, in ambito scolastico, presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con il COVID-19, la procedura da seguire è la seguente:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nel locale Covid individuato per ogni plesso.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso del termoscanner presente nel plesso oppure mediante il termometro ad infrarossi in dotazione in ogni plesso.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FP2 o superiore fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
- Dovrà essere dotato di mascherina tipo FP2 o superiore chiunque entri in contatto con il caso

sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- I genitori devono contattare il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopraindicato
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento in merito alla gestione di casi e focolai da Covid -19, si fa riferimento al rapporto Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 che si intende integralmente richiamato.

22. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di
- prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali
- e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. Allegato 1 Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento in merito alla gestione di casi e focolai da Covid -19, si fa riferimento al rapporto Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 che si intende integralmente richiamato.

23. GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore, a mezzo certificato del MMG (DM 87/2020). Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Secondo quanto previsto dal

considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata".

In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa anche a distanza, si rimanda alla circolare interministeriale del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e alle successive indicazioni del Ministero dell'Istruzione con nota n.1585 del 11 settembre 2020.

24. RACCOMANDAZIONI

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali.

Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

25. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito nella istituzione scolastica un Comitato Covid per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

26. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

27. SANZIONI IN CASO DI INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

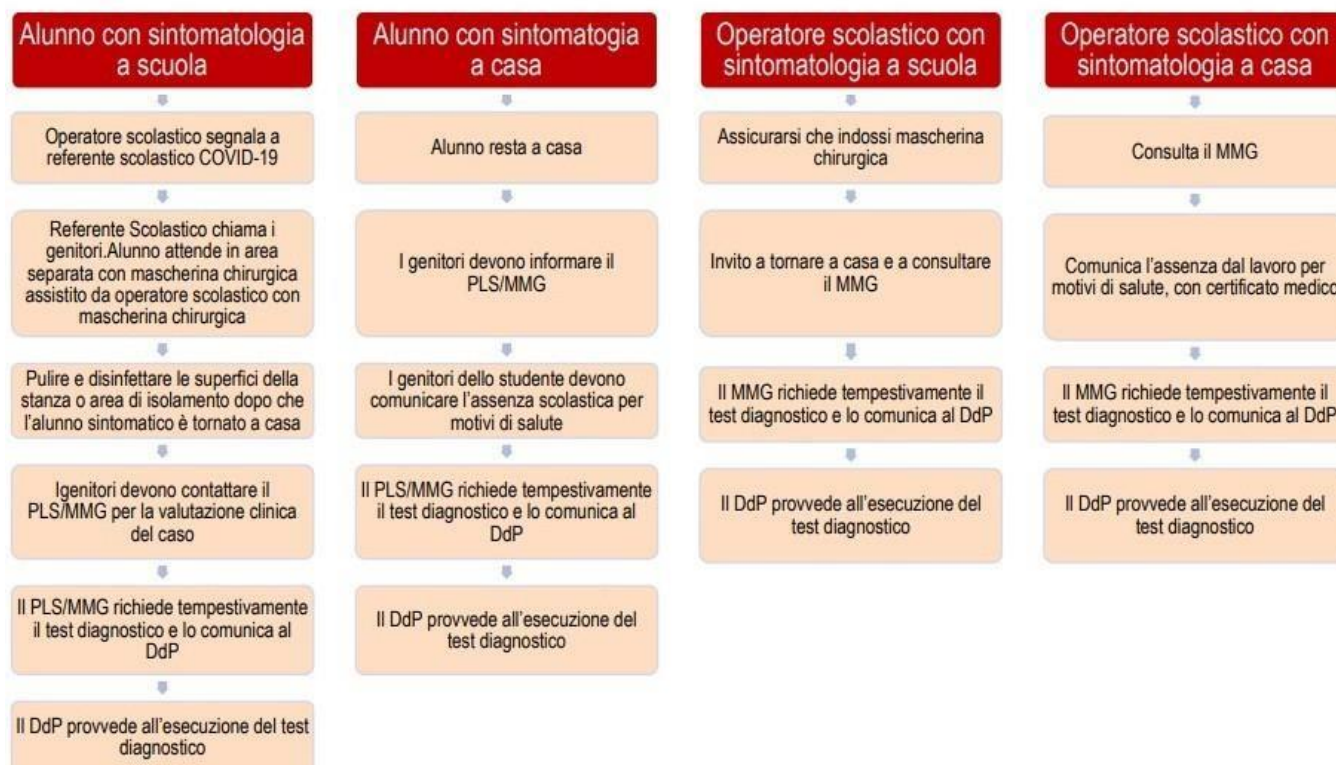
28. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, redatto sulla base delle proposte emerse nel Collegio dei Docenti del 18 settembre 2020, delibera n.....;

- a. Viene letto e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19 novembre 2019, con delibera n.23;
- b. entra in vigore dalla data di approvazione
- c. viene pubblicato sul Sito dell'Istituzione Scolastica

1. ALLEGATI

ALLEGATO I: SCHEMA RIASSUNTIVO GESTIONE CASI SOSPETTI



ALLEGATO II – INDICAZIONI PERSONALE ATA

ALLEGATO I – Indicazioni personale ATA

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.
- Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Indicazioni specifiche per il personale di segreteria

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- Richiedere, se lo si ritiene necessario, la soluzione igienizzante e il panno nuovo messi e/ o salviettine igienizzante a disposizione per pulire le superfici, in aggiunta alla pulizia effettuata dai collaboratori

Indicazioni specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot,n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
 - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ALLEGATO III - DPCM 26 APRILE 2020 - MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ALLEGATO IV MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE DELLO STUDENTE A SCUOLA

IN CASO DI MINORI (da compilare a cura dei genitori/esercenti la potestà genitoriale)

Il/La sottoscritto/a, nato/a il .../.../..... a..... (.....),
residente in (..) via
genitore dell'alunno/a frequentante la classe
dell'Istituto Liceo ITT IPSASR (**barrare l'istituto di appartenenza**)

IN CASO DI MAGGIORENNI

Il/La sottoscritto/a, nato/a il .../.../..... a (.....),
residente in (..) via
frequentante la classe dell'Istituto Liceo ITT IPSASR (**barrare l'istituto di appartenenza**)

DICHIARA INOLTRE

- di recarsi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura sia inferiore a 37,5°C e non presenti alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria);
- di adottare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- di sottoporsi, ove ritenuto necessario, prima di entrare nella sede al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°C, non ne sarà consentito l'accesso;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi detergenti, messi a disposizione della scuola;
- di rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica;
- di restare a casa nel caso di temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).

Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 VISITATORI AMMESSI AI PLESSI

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Residenza _____

Tel. _____ E-mail _____

Ruolo _____ (es. docente, personale non docente, genitore, altro)

nell'accesso al plesso _____

dell'Istituto Scolastico in intestazione, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni e nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio o di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- di essere consapevole che all'interno dei plessi della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt, indossare i DPI previsti, osservare le regole di igiene previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale;
- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali, resa disponibile dal Titolare del trattamento tramite consultazione contestuale alla presente dichiarazione e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Data _____ Ora di ingresso _____

Firma leggibile

ALLEGATO V - SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



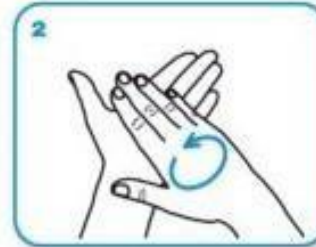
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



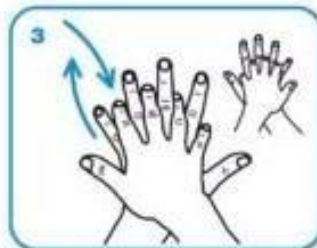
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



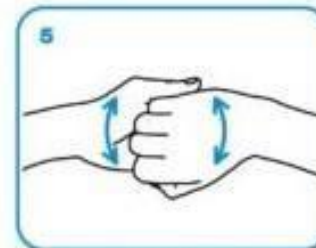
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



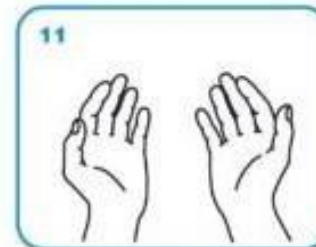
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



INDOSSARE GUANTI



EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



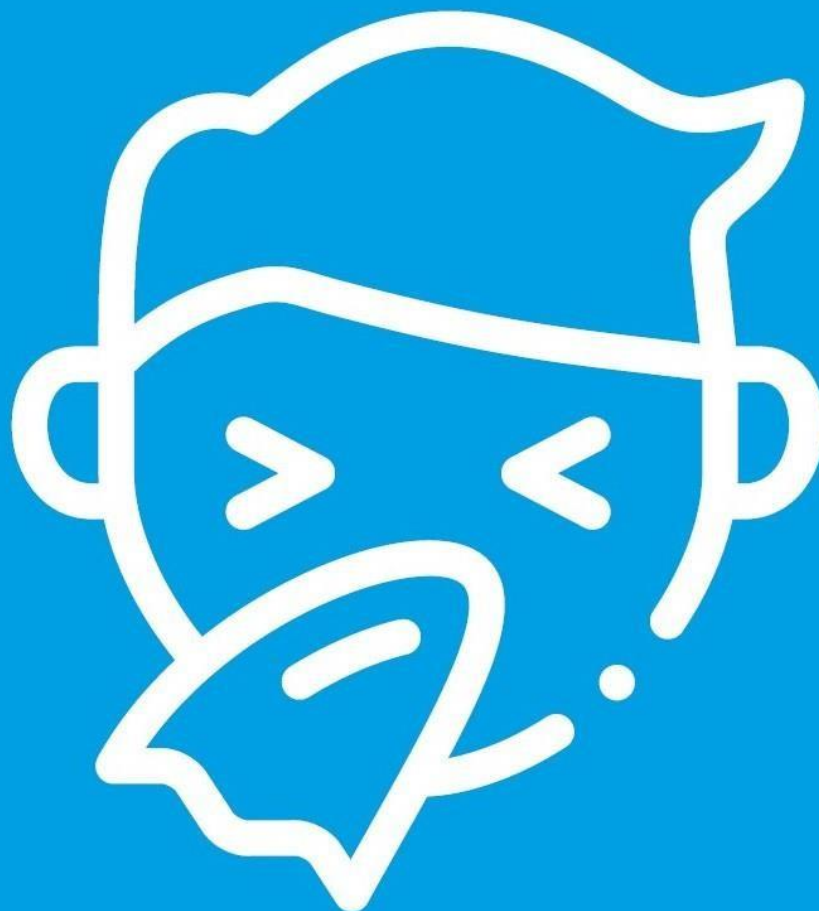
LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

